



คู่มือดำเนินการ

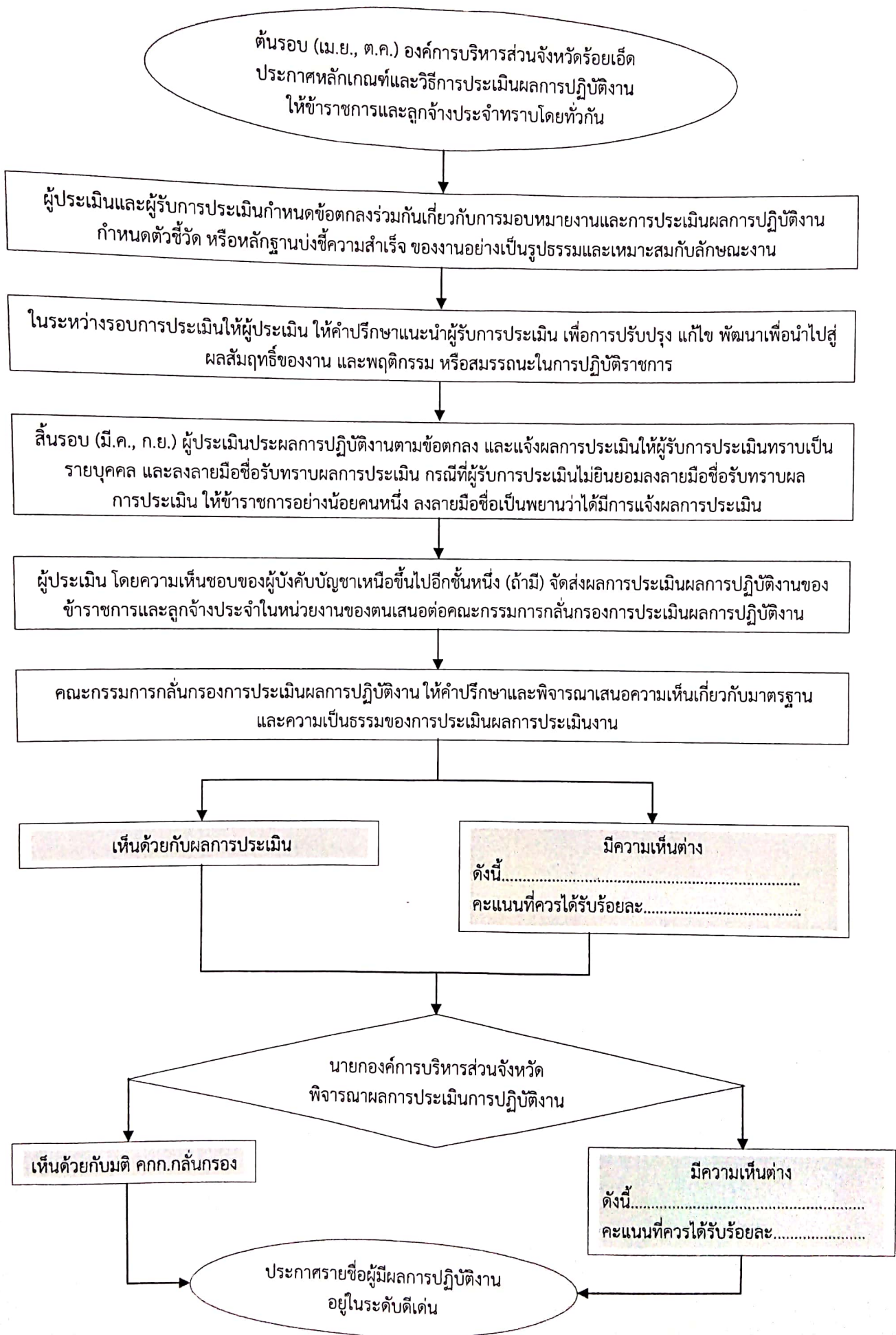
เกี่ยวกับกระบวนการด้านการบริหารงานบุคคล



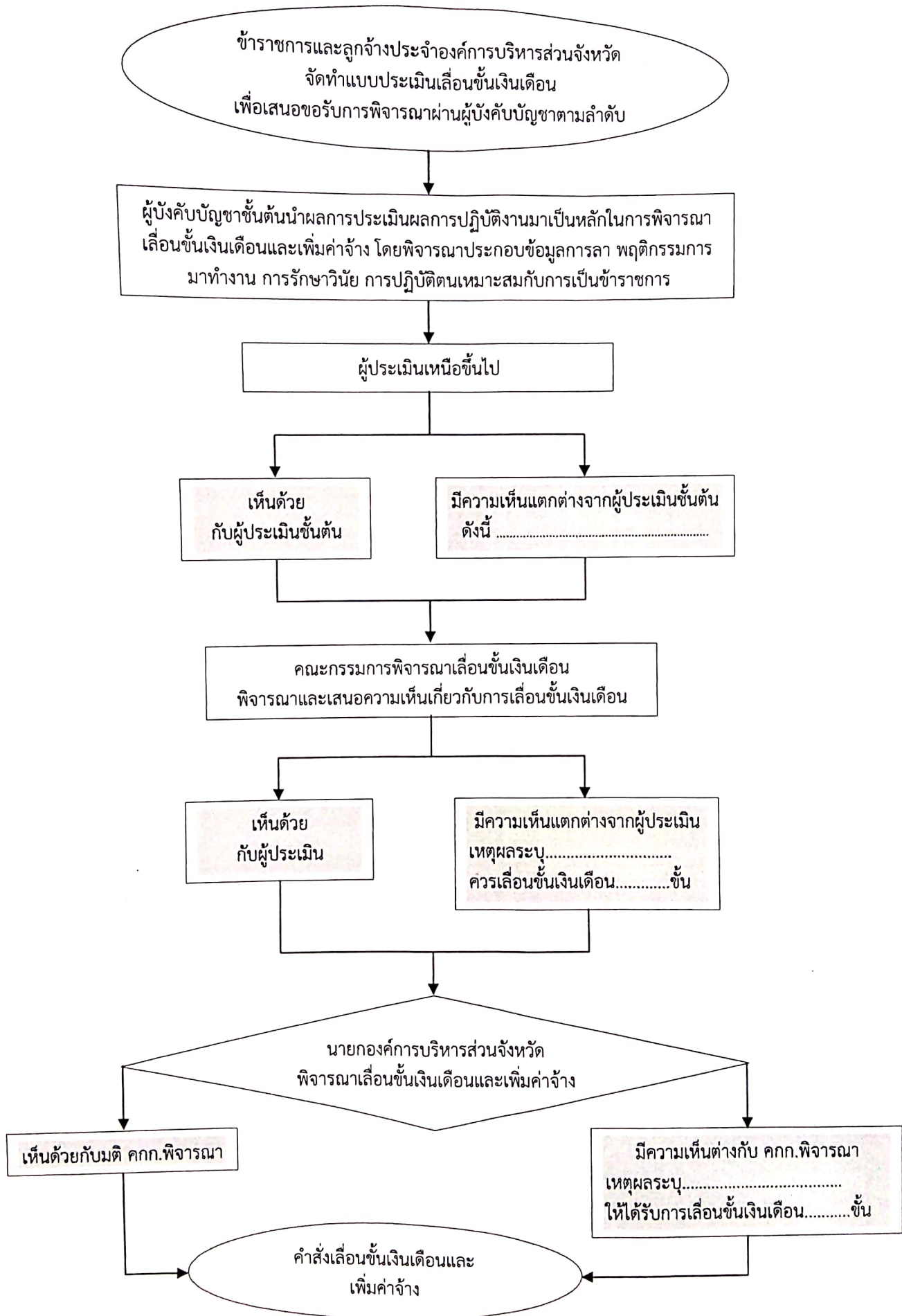
กองการเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

<http://hr.pao-roiet.go.th>

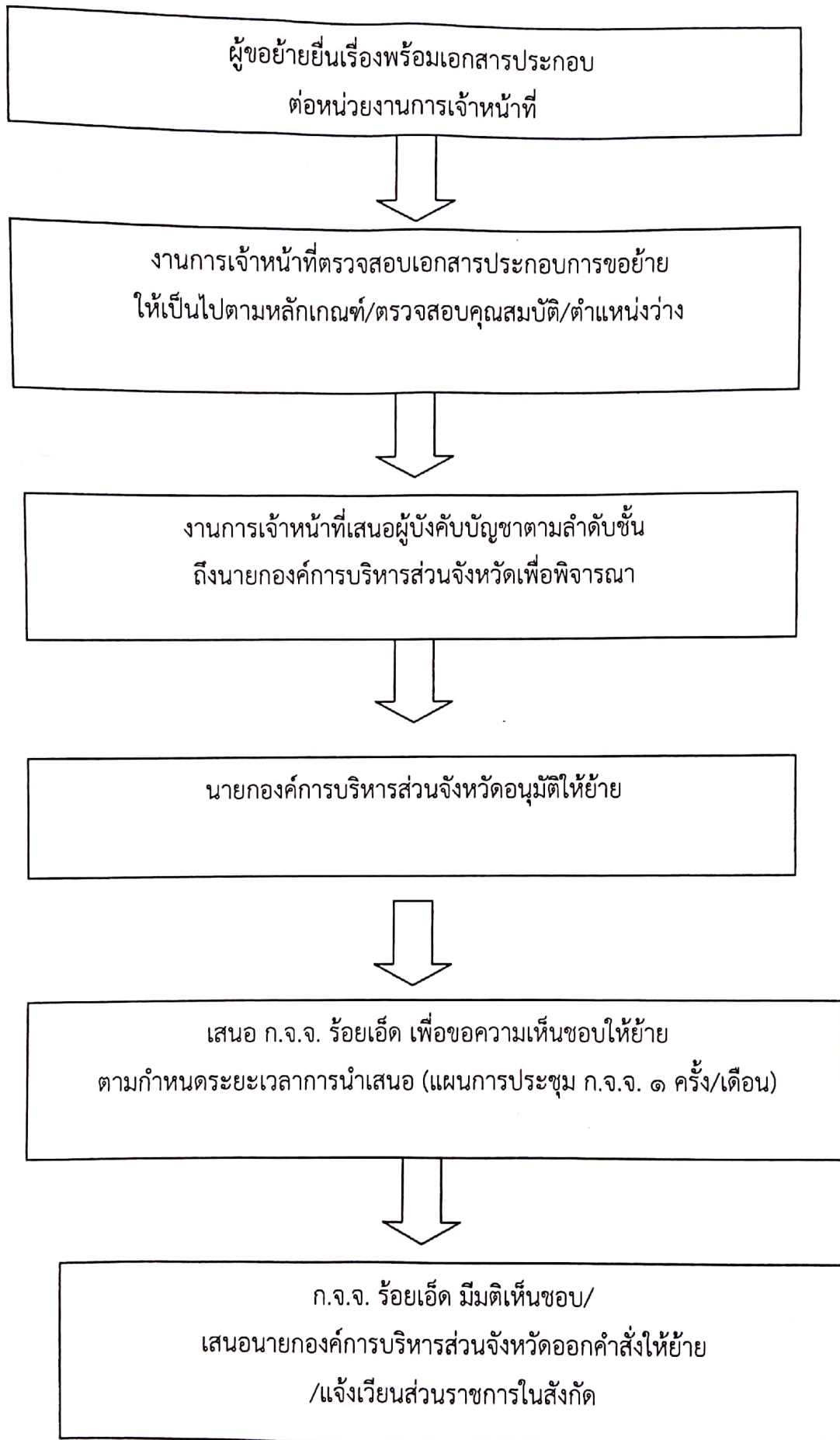
กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้างประจำ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด



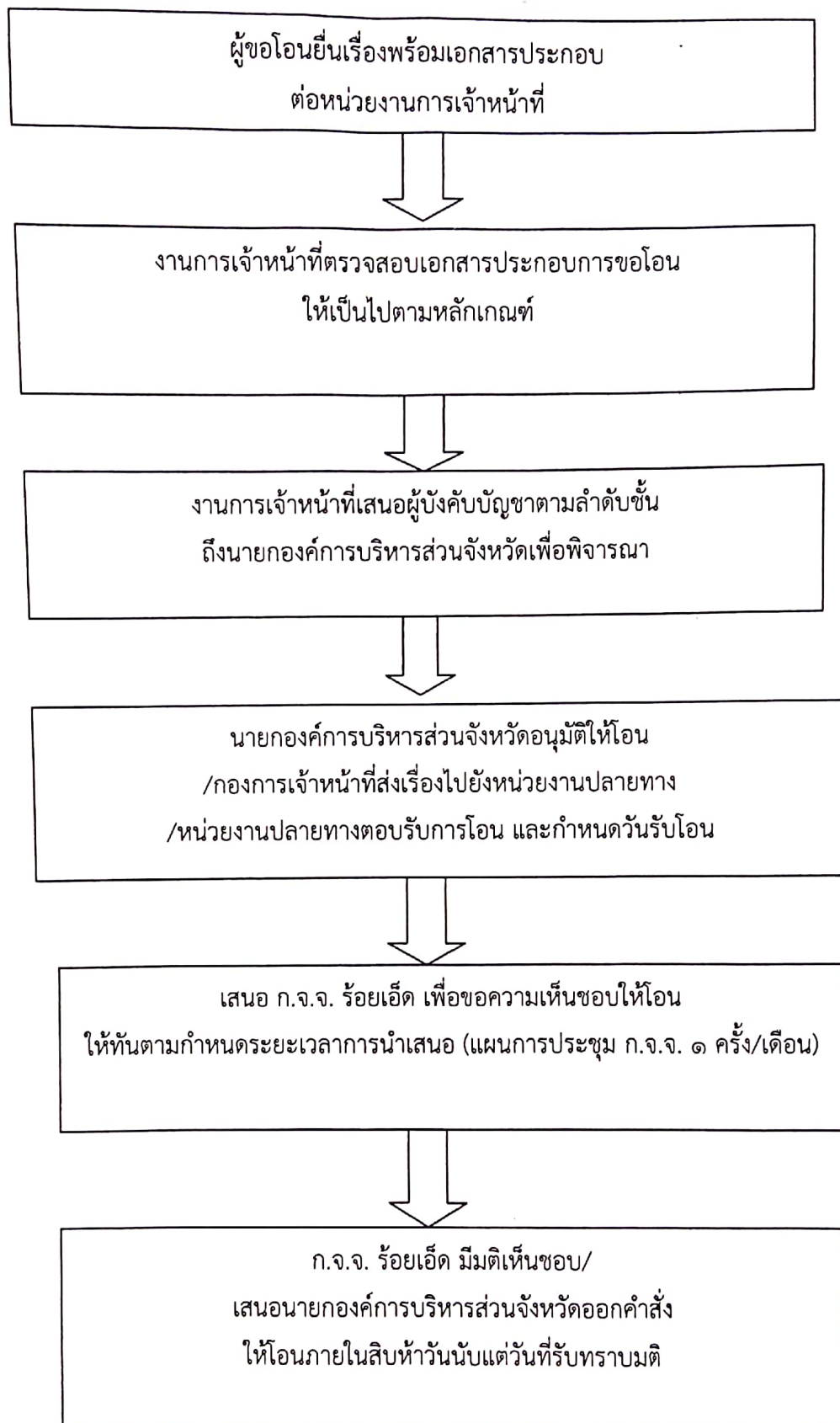
กระบวนการเลื่อนชั้นเงินเดือนข้าราชการและเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ
องค์การบริหารส่วนจังหวัด



ขั้นตอนการขอย้าย



ขั้นตอนการขอโอน



ขั้นตอนการเลื่อนระดับชำนาญงาน / ชำนาญการ



๑. สํารวจข้าราชการที่มีคุณสมบัติครบถ้วน



๒. แจกส่วนราชการที่ข้าราชการสังกัดทราบ (อย่างน้อย ๒ เดือน)



๓. ข้าราชการยื่นแบบประเมินบุคคลและผลงาน



๔. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติและประเมินผลงาน



๕. คณะกรรมการประเมินผลงาน



๖. รายงานจังหวัด เลขานุการ กจ. แจกส่วนราชการในสังกัดทราบ



๗. เสนอ ก.จ.จ. เห็นชอบ



๘. ออกคำสั่งแต่งตั้ง/แจกส่วนราชการในสังกัดทราบ



๙. บันทึกข้อมูลการเลื่อนระดับลงในแฟ้มประวัติ ก.พ.๗

กองการเจ้าหน้าที่

องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

ขั้นตอนการเลื่อนระดับอาวุโส/ชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญ

๑. สรรวจข้าราชการที่มีคุณสมบัติครบถ้วน

๒. แจ่งส่วนราชการที่ข้าราชการสังกัดทราบ (อย่างน้อย ๒ เดือน)

๓. ข้าราชการยื่นแบบประเมินบุคคลและปริมาณงาน

๔. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติและประเมินปรับปรุงตำแหน่ง

๕. คณะกรรมการประเมินปรับปรุงตำแหน่ง

๗. เสนอ ก.จ.จ. เห็นชอบ

๘. ประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๙. ออกคำสั่งแต่งตั้ง / แจ่งให้ข้าราชการในสังกัดทราบ

๑๐. ข้าราชการยื่นแบบประเมินความรู้ความสามารถ (เสนอวิสัยทัศน์)

๑๑. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความรู้ความสามารถ

๑๒. คณะกรรมการประเมินความรู้ความสามารถ

๑๓. ข้าราชการเสนอผลงานทางวิชาการ

๑๔. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการ

๑๕. คณะกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการ

๑๖. เสนอ ก.จ.จ. เห็นชอบ/ออกคำสั่งแต่งตั้ง/แจ่งเวียนให้ข้าราชการสังกัดทราบ

๑๗. บันทึกข้อมูลการเลื่อนระดับลงแฟ้มประวัติ ก.พ.๗

ขั้นตอนการเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการ

๑. สํารวจข้าราชการครูที่มีคุณสมบัติครบถ้วน

๒. แจ้ง ร.ร. ที่ข้าราชการครูสังกัดทราบ (อย่างน้อย ๒ เดือน)

๓. ข้าราชการครูยื่นแบบประเมิน วฐ.๑ / วฐ.๒

๔. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ ด้านที่ ๓

๕. คณะกรรมการประเมิน ด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ ด้านที่ ๓

๖. เสนอ ก.จ.จ. ให้ความเห็นชอบ

๗. ออกคำสั่งแต่งตั้ง / แจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบ

๘. บันทึกข้อมูลการเลื่อนระดับลงแฟ้มประวัติ ก.พ.๗

ขั้นตอนการเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญ

๑. สํารวจข้าราชการครูที่มีคุณสมบัติครบถ้วน

๒. แจ้ง ร.ร. ที่ข้าราชการครูสังกัดทราบ (อย่างน้อย ๒ เดือน)

๓. ข้าราชการครูยื่นแบบประเมิน วฐ.๑ / วฐ.๒

๔. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒

๕. ขอความอนุเคราะห์พนักงานครูเทศบาล ร่วมเป็นกรรมการ (เชี่ยวชาญ)

๖. เสนอ ก.จ.จ. เห็นชอบ

๗. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินวิทยฐานะครู/แจ้งให้ ร.ร. ที่ข้าราชการครูสังกัดทราบ

๘. คณะกรรมการประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒

๙. เสนอ ก.จ.จ. เพื่อทราบผลคะแนนประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒

๑๐. ส่งผลคะแนนการประเมิน ด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ (กรมฯจะกำหนดวันที่)

๑๑. กรมฯ แจ้งผลการประเมิน

๑๒. บันทึกแจ้งผลการประเมินฯ

๑๓. เสนอ ก.จ.จ. เห็นชอบ

๑๔. ออกคำสั่งแต่งตั้ง / แจ้งเวียนให้ ร.ร. ที่มีข้าราชการครูสังกัดทราบ

๑๕. บันทึกข้อมูลการเลื่อนวิทยฐานะครูลงแฟ้มประวัติ ก.พ.๗